

Viktig informasjon
ved mangelfullt
grunnlag



Informasjon fra Duvi Pensjon ved mangelfull spareinformasjon på de ansatte

Vi i Duvi Pensjon ønsker til enhver tid at sparingen til de ansatte i bedriften skal være så korrekte som mulig, derfor har vi noen retningslinjer til den som har ansvar for å administrere avtalen, fint om du setter deg inn i dette. Duvi Pensjon kjører sparing og fakturering en gang pr mnd. Derfor trenger vi beskjed hver gang det er endring i de ansattes lønn, stillingsprosent, sykmeldte, nyansatte etc. Dersom mangler eller tydelige feil avdekkes i innrapportert lønnsfil eller manuelle lister, opererer Duvi Pensjon med følgende retningslinjer:

- Dersom vi ikke mottar noe lønnsinformasjon på de ansatte en måned, legges siste mottatte lønnsfil til grunn for sparing. Dersom ditt firma har ansatte på provisjon eller timebetalte, så kan dette grunnlaget bli feil, derfor er det svært viktig at det etterstrebes å bli gitt lønnsinfo på slike avlønningsformer.
- Alle feil Duvi Pensjon avdekker i mottatt lønnsinformasjon vil bli rettet enten direkte av Duvi Pensjon eller gjennom selskapets regnskapsfører/den som administrerer avtalen.
- Dersom det ikke er oppgitt antall timer i et årsverk, vil Duvi Pensjon ta utgangspunkt i 1732 timer
- Ved manglende oppgitt pensjonsalder, vil Duvi Pensjon sette denne til 67 år.
- Ved manglende utfylt status/grad av arbeidsuførhet, vil Duvi Pensjon sette denne til 100%.

Dette løser vårt system automatisk:

- Ansatte under 20 år meldes automatisk inn i ordningen f.o.m den måneden de fyller 20 år, dette gjør systemet via den ansattes fødselsdato.
- Fra det tidspunktet en deltidsansatt overstiger antall timer i en måned, tilsvarende 20% stilling, meldes den ansatte automatisk inn i innskuddspensjonsordningen og får månedlig pensjonssparing fra denne perioden, uavhengig om den deltidsansattes timeantall i de påfølgende månedene utgjør mindre enn en 20% stilling. Dersom den ansatte ikke lenger skal være med i pensjonsordningen, må foretaket gi melding om dette til Duvi Pensjon.
- Det er også viktig å informere om at dersom Duvi ikke får beskjed om at en ansatt har sluttet tilfaller sparingen, etter norsk lov, den ansatte selv om den ansatte har sluttet. Det er derfor viktig, ikke minst økonomisk for bedriften, og alltid gi beskjed dersom noen slutter i bedriften.
- Det samme gjelder ved sykmeldte. Dersom en ansatt blir langtidssykmeldt må vi få beskjed om første sykmeldingsdag. Dette fordi det er et forsikringsprodukt som overtar sparingen etter ett års sammenhengende sykmelding. Det er derfor viktig at vi får beskjed slik at bedriften ikke betaler for sparing etter ett år, og at det blir meldt inn som en skadesak slik at bedriften ikke står ansvarlig

Det blir sendt en mail hver måned til den som administrerer avtalen med endringer og avvik vi oppdager fra forrige måned til den aktuelle. Slik håper vi ytterligere å unngå feil, og å gjøre dette så enkelt som mulig for dere.

Vi takker for at du tok deg tiden til å lese over denne informasjonen.

Kontakt oss gjerne på ks@duvi.no eller 64 80 80 64 dersom du har spørsmål eller trenger hjelp til noe.

Med vennlig hilsen,
Alle oss i Duvi Pensjon



Duvi AS
Adolph Tidemands gate 55
2000 Lillestrøm

Sentralbord: +(47) 64 80 80 64
Kundeservice: ks@duvi.no
www.duvi.no

Duvi het tidligere Pensjon
Pluss AS, vi byttet navn 15.
august 2017 til Duvi.