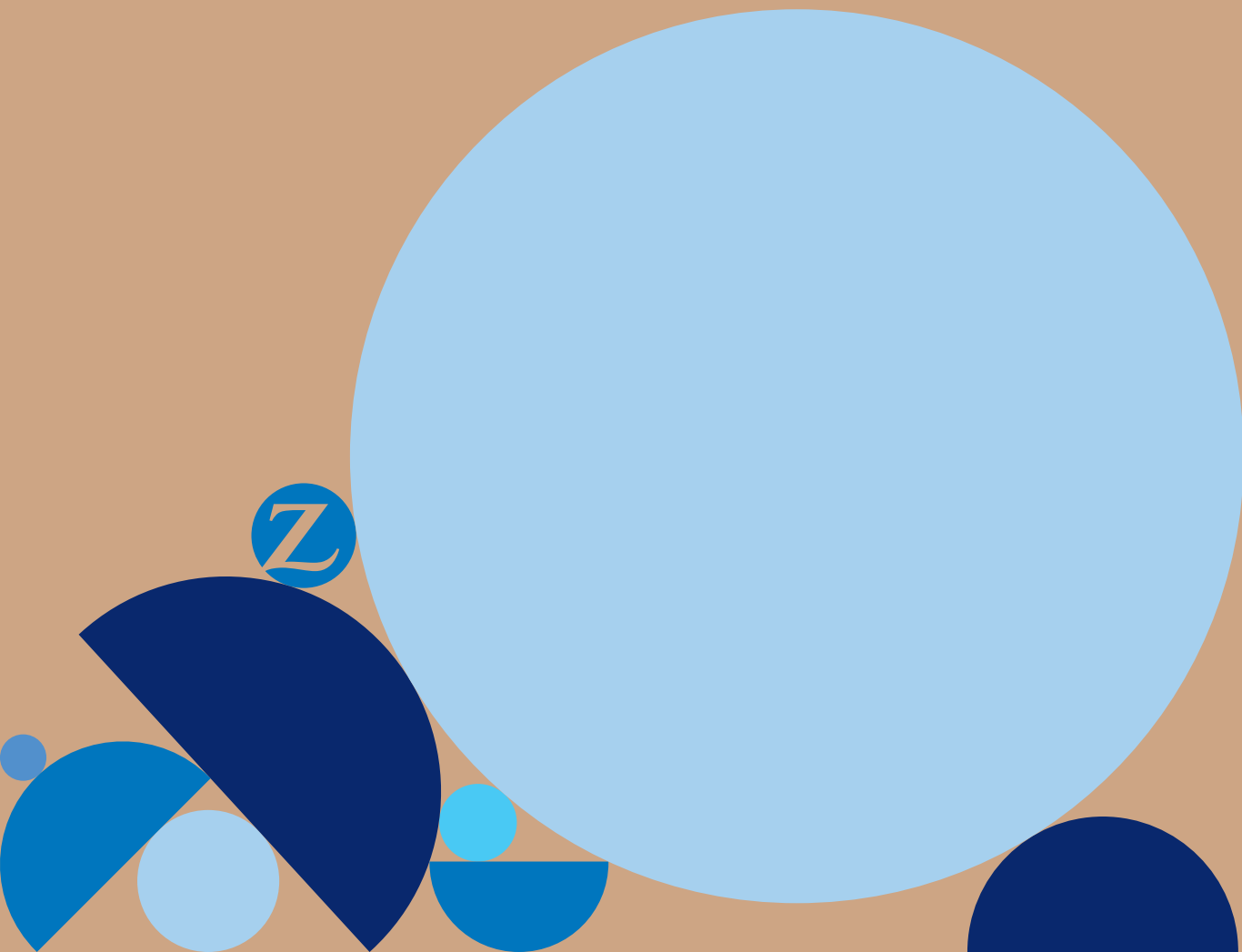


TEAM® Norway

Vilkår og betingelser for Duvi pensjonsordning
– Risikodekninger relatert til innskuddsfritak
og uførepensjon

Gyldig fra og med 1. juli 2022



Innholdsfortegnelse

1.	Definisjoner	3
2.	Innskuddsfritak	4
3.	Uførepensjon	5
4.	Generelle vilkår	7
5.	Varighet, endringer og oppsigelse av forsikringsavtalen	8
6.	Forsikringsavtalens valutaenhet og premier	9
7.	Krav om utbetaling	9
8.	Kontraktsbestemmelser	11

Denne forsikringen dekker forsikrede medlemmer hos arbeidsgivere som har valgt Duvi AS som leverandør av innskuddspensjon for sine ansatte. Innskuddsfritak er en obligatorisk dekning, mens uførepensjon er en valgfri dekning.

Dette dokumentet beskriver vilkårene og betingelsene for uføredekningen som gjelder for forsikrede medlemmer i henhold til vilkårene og prosedyrene som er avtalt mellom Duvi AS og Zurich Eurolife S.A., i den forsikringsordningen som er tegnet av Duvi AS og utstedt av Zurich Eurolife S.A.

1. Definisjoner

Arbeidsdyktig

Med arbeidsdyktig menes hel arbeidsdyktighet tilsvarende heltidsstilling for alle medlemmene. Dette gjelder uavhengig av om den faktiske stillingsbrøk som medlemmet innehar er lavere enn full stilling.

Arbeidsgiver

Arbeidsgiver er definert som et aksjeselskap, allmennaksjeselskap, ansvarlig selskap, enkeltpersonforetak og ethvert annet rettssubjekt som har arbeidstaker i sin tjeneste, inkludert selvstendig næringsdrivende. Arbeidsgiver kan være omfattet av den kollektive forsikringsordningen som er tegnet av Duvi AS i henhold til vilkårene og prosedyrene som er avtalt mellom Duvi AS og Zurich Eurolife AS. Arbeidsgiveren blir ikke forsikringstaker for forsikringsavtalen som er tegnet av Duvi AS.

Barn

Barn er medlemmets egne barn, stebarn og adopterte barn, forutsatt at de er under 18 år. Andre barn som ifølge en offentlig myndighet blir forsørget av medlemmet og har blitt inkludert i medlemmets familie, dekkes også.

Forsikret medlem

Medlemmer av pensjonsavtalen kan være arbeidsgiver (hvis det er en fysisk person, f.eks. selvstendig næringsdrivende) og ansatte som oppfyller opptakskravene i regelverket for pensjonsordningen.

Arbeidsgiver og ansatte som har blitt uføre mens de var dekket av en uføreforsikring som overføres til Zurich Eurolife S.A fra en annen pensjonsleverandør anses også som forsikrede medlemmer, selv om de ikke oppfyller kravet til arbeidsdyktighet.

Forsikringsavtalen

Gruppeforsikringskontrakten som er inngått mellom forsikringstaker (Duvi AS) og Zurich Eurolife S.A.

Forsikringstilfelle

Rett til utbetaling fra innskuddsfritak og uførepensjon (hvis valgt) oppstår dersom den forsikrede blir ufør med helt eller delvis tap av sin evne til å ha inntektsgivende arbeid i forsikringsperioden. Hvis den forsikrede blir erklært midlertidig eller varig 100 % ufør utbetales hele ytelsen. Hvis den forsikrede blir erklært midlertidig eller varig delvis ufør, utbetales ytelsen etter den prosentvise uførhetsgraden. Uføregraden må fastsettes av en godkjent lege og aksepteres av forsikringsselskapet. Ytelsen utbetales etter utløpet av karenstiden på 12 måneder.

For at ytelsen skal kunne utbetales må forsikringen være i kraft og den enkelte må på tidspunkt for inntrådte uførhet være et forsikret medlem og tilfredsstillende de øvrige krav for medlemskap som fremkommer av disse vilkårene og regelverk forøvrig.

Forsikringsselskap

Zurich Eurolife S.A., inkorporert i henhold til Luxembourgs lover og registrert hos Luxembourgs handels- og foretaksregister med nummer B51753 og med registrert kontoradresse i Building Elise, 21 rue Leon Laval, L-3372 Leudelange, Luxembourg. Zurich Eurolife har tillatelse til å operere i Norge basert på prinsippet om frihet til å tilby tjenester. Zurich Eurolife S.A opererer i Norge via sin agent Norwegian Underwriting Agency AS (NUA), som er blitt utnevnt av forsikringsselskapet for å yte definerte tjenester i forbindelse med distribusjon og formidling av forsikringsproduktene.

Norwegian Underwriting Agency AS (NUA) er en forsikringsformidler etablert som et aksjeselskap stiftet i Norge, med registrert forretningsadresse i Rådhusgata 23, 0158 Oslo, Norge, registrert i Brønnøysundregistrene med organisasjonsnummer 991 073 892 og autorisert av Finanstilsynet til å operere som forsikringsformidler i Norge.

Skadebehandler

Van Ameyde Norway AS har blitt engasjert av Zurich Eurolife S.A til å yte tjenester i forbindelse med skadebehandling og er berettiget til å håndtere krav som er varslet i henhold til de gitte vilkår og betingelser som spesifisert nedenfor. Van Ameyde Norway AS er etablert som et aksjeselskap stiftet i Norge med organisasjonsnummer 981 964 047 og registrert forretningsadresse i Møllergata 4, NO-0179 Oslo, Norge.

Forsikringsvirksomhetsloven

Lov av 10. juni 2005 nr. 44 om forsikringsvirksomhet ("forsikringsvirksomhetsloven").

G

Grunnbeløpet i folketrygden justeres 1. mai hvert år og blir fastsatt etter trygdeoppgjøret.

Innskuddspensjonsloven

Lov av 24. november 2000 nr. 81 om innskuddspensjon i arbeidsforhold ("innskuddspensjonsloven").

Normal opphørsalder

Betyr den forsikredes 67-årsdag eller en tidligere lovfestet aldersgrense.

Norsk lov som gjelder for forsikringsavtalen

Lov av 16. juni 1989 nr. 69 om forsikringsavtaler ("forsikringsavtaleloven").

OTP-loven

Lov av 21. desember 2005 nr. 124 om obligatorisk tjenestepensjon ("OTP-loven").

Pensjonsordning

Innskuddspensjonsordning i henhold til norsk lov, administrert av Duvi AS.

Forsikringstaker (Duvi AS)

Forsikringstaker under denne avtalen er Duvi AS. Forsikringstakeren rapporterer inn de ansatte hos arbeidsgiverne som blir med i pensjonsordningen til den gruppeforsikringspolisen som er utstedt av forsikringsselskapet i samsvar med avtalt tariff.

Skatteloven

Lov av 26. mars 1999 nr. 14 om skatt av formue og inntekt ("skatteloven").

Tjenestepensjonsloven

Lov av 13. desember 2013 nr. 106 om tjenestepensjon ("tjenestepensjonsloven").

Ytelse

Ytelsen er en månedlig utbetaling som tilsvarende forsikringssummen eller deler av den, som skal betales dersom den forsikrede hendelsen oppstår, slik dette er nærmere beskrevet i del 2 og 3 disse vilkårene og i forsikringsbeviset.

2. Innskuddsfritak

Innskuddsfritak er en forsikring hvor forsikringsselskapet betaler arbeidsgiverens innskudd til innskuddspensjonsordningen for medlemmer som er blitt arbeidsufør i forsikringstiden. Ytelsen utbetales månedlig til Duvi AS som innskuddspensjonsleverandør og tilføres medlemmets innskuddspensjonskonto månedlig.

2.1 Innskuddsfritakets omfang og begrensninger

2.1.1 Rett til innskuddsfritak

Innskuddsfritak/premiefritak inntreffer når medlemmet på grunn av sykdom, skade eller lyte har en nedsatt inntektsevne. Inntektsevnen må være redusert med minst 20 prosent. Betaling av innskuddet forutsetter at hensiktsmessig behandling og hensiktsmessige tiltak for å bedre inntektsevnen er gjennomført, slik som medisinsk behandling eller kirurgi. Den nedsatte inntektsevnen må ha inntrådt mens forsikringen har vært i kraft.

2.1.2 Innskuddsfritakets størrelse

Innskuddsfritaket svarer til det pensjonsinnskudd som etter pensjonsordningens innskuddsplan skal innbetales for det forsikrede medlemmet på det tidspunktet inntjeningssevnen ble redusert (første sykedag). Innskuddsfritakets størrelse fastsettes etter medlemmets faktiske grad av uførhet (uføregraden). Uføregraden beregnes ut fra medlemmets inntektsevne og muligheter for inntekt før uføretidspunktet sammenlignet med inntektsevne og mulighetene etter uføretidspunktet, jf. Innskuddspensjonsloven § 2-4 annet ledd og tjenestepensjonsloven § 2-1 annet ledd.

Uføregraden fastsettes av en godkjent lege og skal aksepteres av forsikringsselskapet. Erstatningen vil bli utbetalt etter endt karenstid beskrevet i forsikringsbeviset. Ved delvis uførhet fastsettes graden i trinn på fem prosent. Foreligger det en fastsatt uføregrad fra folketrygden legges denne normalt til grunn, men selskapet vil fastsette en annen uføregrad for innskuddsfritaket dersom faktisk inntektsevne etter uføretilfellet tilsier en annen uføregrad.

Etter at innskuddsfritak er innvilget vil beregningsgrunnlaget (inkl. lønn, grunnbeløp og innskuddspensjonsplan) for medlemmets alderspensjon forbli uendret. Ved delvis uførhet vil innskudd til alderspensjonen bestå av innskudd fra innskuddsfritaket og innskudd fra arbeidsgiver beregnet ut fra medlemmets uføregrad og lønn som medlemmet mottar.

Det utbetales ikke innskuddsfritak når medlemmets pensjongivende arbeidsinntekt i ett kalenderår utgjør mer enn 80 prosent av inntekten før uførheten, justert i samsvar med senere endringer i grunnbeløpet.

Dersom utbetaling av innskuddsfritak settes i gang igjen etter å ha vært midlertidig stanset, vil innskuddsfritakets størrelse være beregnet etter det innskuddet som medlemmet var registrert med da innskuddsfritaket ble midlertidig stanset.

Forsikringsselskapets andel av det samlede bidraget til pensjonsordningen, på kombinert basis, bestående av definert innskuddsfritak og opptjent arbeidsinntekt, kan ikke utgjøre mer enn forsikringsselskapets andel som var gjeldende på uføretidspunktet som utløser utbetaling av innskuddsfritak.

2.1.3 Begrensninger

I tillegg til de generelle unntakene i pkt. 4.2, inntreer ikke retten til innskuddsfritak når medlemmets arbeidsuførhet skyldes:

- a) skade som er fremkalt med forsett av medlemmet selv, med mindre medlemmet på grunn av alder eller sinnstilstand ikke kunne forstå rekkevidden av sin handling.
- b) sykdom, skade eller lyte som medlemmet hadde og må antas ha kjent til ved inntredelsen i gruppeavtalen og som innen to (2) år deretter medfører arbeidsuførhet.

For forhøyelse av innskuddsfritaket som ikke skyldes generell lønnsforhøyelse hos arbeidsgiveren gjelder tilsvarende bestemmelse. Toårsfristen regnes fra den dag lønnen blir forhøyet.

Hvis det forsikrede medlemmet før opptaket i denne gruppeforsikringen var med i en annen tjenstepensjonsordning, og det ikke har vært avbrudd i risikodekningen, regnes toårsfristen fra datoen for opptaket i den tidligere tjenstepensjonsordningen.

2.1.4 Utbetaling av innskuddsfritak

Rett til utbetaling fra innskuddsfritaket inntreer tidligst ett år regnet fra den første dagen med sammenhengende sykefravær som utløser uførheten og som påvirker det forsikredes medlems inntektsevne. Dersom det er innvilget uføretrygd eller arbeidsavklaringspenger fra folketrygden før det er gått ett år etter at inntektsevnen ble nedsatt, inntreer likevel rett til utbetaling av innskuddsfritaket fra dette tidspunktet, men likevel ikke så lenge det utbetales eventuelle sykepenger.

Innskuddsfritak gis så lenge medlemmets inntektsevne er nedsatt etter en grad som minst tilsvarende den laveste uføregrad i henhold til pkt. 2.1.1. Innskuddsfritak/premiefritaket gis likevel ikke lenger enn til normal opphørsalder.

Innskuddsfritak/premiefritak stopper ved dødsfallet til det forsikrede medlemmet.

3. Uførepensjon

Uførepensjon er en valgfri forsikringsdekning som arbeidsgiver kan velge for alle ansatte som er innmeldt i pensjonsordningen og er en forsikring hvor forsikringsselskapet betaler en månedlig ytelse til de forsikrede som blir ufør i forsikringsperioden. Denne dekningen gis hvis den spesifikt bekreftes i pensjonsordningens forsikringsbevis.

3.1 Forsikringens omfang og begrensninger

3.1.1 Rett til uførepensjon

Retten til uførepensjon inntreer når medlemmet på grunn av sykdom eller skade har en varig eller midlertidig nedsatt inntektsevne. Inntektsevnen må være redusert med minst 20 prosent, eller en høyere avtalt prosentsats som i så fall fremgår av forsikringsinformasjonen. Utbetaling forutsetter at hensiktsmessig behandling og hensiktsmessige tiltak for å bedre inntektsevnen, som medisinsk behandling eller operasjon, er gjennomført. Den nedsatte inntektsevnen må ha inntruffet mens forsikringen har vært i kraft.

Dersom det er avtalt at rett til uførepensjon først inntreer ved en høyere grad enn 20 prosent, gjelder følgende:

- a) Minstegrad for rett til uførepensjon kan likevel ikke være høyere enn 40 prosent for medlemmer som mottar arbeidsavklaringspenger fra folketrygden.
- b) Minstegrad for rett til uførepensjon kan likevel ikke være høyere enn 30 prosent for medlemmer hvor nedsatt inntektsevne skyldes yrkesskade eller yrkessykdom.

3.1.2 Beregning av uførepensjon

Uførepensjon beregnes på grunnlag av medlemmets lønnsgrunnlag (som registrert i pensjonsordningens system) og folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da inntektsevnen ble redusert (første sykedag), jf. tjenstepensjonsloven § 8-5.

Lønnsgrunnlaget og G-beløpet som benyttes for å beregne størrelsen på uførepensjonen ved hel eller delvis uføregrad vil forbli uendret i hele utbetalingsperioden. Det samme gjelder hvis utbetalingen av en uførepensjon midlertidig er stanset på grunn av høy inntekt jf. avsnitt 3.1.7.

Hvis utbetaling av uførepensjon gjenopptas etter å ha vært stanset, vil grunnlaget som uførepensjonen beregnes ut ifra være det forsikrede medlemmets registrerte lønn/pensjon på tidspunktet da uførepensjonen ble stanset.

Uførepensjon ytes i forhold til graden av nedsatt inntektsevne til enhver tid, og reduserer forholdsmessig beløpet av full ytelse tilsvarende 100 prosent reduksjon i inntektsevne.

Fastsettelse av redusert inntektsevne bygger på en sammenligning av de inntektsmuligheter medlemmet hadde før uføretidspunktet og medlemmets inntektsmuligheter etter uføretidspunktet, jf. tjenstepensjonsloven §§ 8-3 og 8-4.

Uføregraden fastsettes av en godkjent lege og skal aksepteres av forsikringsselskapet. Erstatningen vil bli utbetalt etter endt karenstid på 12 måneder. Ved delvis uførhet fastsettes graden i trinn på fem prosent. Foreligger det en fastsatt uføregrad fra folketrygden legges denne normalt til grunn, men selskapet vil fastsette en annen uføregrad for uførepensjon dersom faktisk inntektsevne etter uføretilfellet tilsier en annen uføregrad.

3.1.3 Barnetillegg

Omfatter forsikringen tillegg til uførepensjon for uførepensjonist som har barn, gjelder barnetillegget for barn under 18 år som medlemmet på uføretidspunktet forsørget eller hadde plikt til å forsørge.

Barnetillegg beregnes på den måten som er fastsatt i pensjonsplanen, jf. tjenstepensjonsloven § 8-6 tredje ledd. Samlet barnetillegg (for alle barn) kan ikke overstige 12 prosent av medlemmets lønn opp til seks ganger folketrygdens grunnbeløp.

Barnetillegg beregnes ut fra medlemmets lønnsgrunnlag på det tidspunkt arbeidsevnen ble nedsatt.

Barnetillegg og den maksimale beløpsgrensen reduseres forholdsmessig ved redusert uføregrad.

3.1.4 Tidligere opptjente rettigheter

Uførepensjon skal reduseres med uførepensjon fra fripoliser, pensjonsbevis og oppsatte rettigheter i offentlig tjenstepensjonsordning. Uførepensjonen kan ikke bli ytterligere redusert dersom det forsikrede uførepensjonsbeløpet allerede er redusert før premieberegning. Det beløp som uførepensjonen blir redusert med skal overføres til forsikringsordningens premiefond.

Medlemmet skal gi opplysninger til forsikringssselskapet om sine rettigheter til fripoliser, pensjonsbevis og oppsatte rettigheter fra medlemskap i offentlig tjenstepensjonsordning.

Dersom medlemmet har fått utbetalt for lite eller for mye uførepensjon som følge av uriktige eller mangelfulle opplysninger om tidligere rettigheter, gjelder følgende:

For mye utbetalt pensjon kan kreves tilbakebetalt som en engangssum, eller trekkes fra i fremtidige pensjonsutbetalinger.

Dersom det er utbetalt en for liten andel av forsikringssummen til det forsikrede medlemmet skal differansen etterbetales som et engangsbeløp og dekkes av premiefondet. Dersom det ikke foreligger tilstrekkelige midler i premiefondet på tidspunktet for etteroppgjør, plikter arbeidsgiver å innbetale beløpet som tilskudd til premiefond.

Det vises til reglene i tjenstepensjonsloven § 8-7.

3.1.5 Unntak

I tillegg til de generelle unntakene i pkt. 4.2, inntretr ikke retten til uførepensjon når det forsikrede medlemmets arbeidsuførhet skyldes:

- a) skade som er fremkalt med forsett av det forsikrede medlemmet selv, med mindre det forsikrede medlemmet på grunn av alder eller sinnstilstand ikke kunne forstå rekkevidden av sin handling.
- b) sykdom, skade eller lyte som det forsikrede medlemmet hadde og må antas ha kjent til ved inntredelsen i gruppeavtalen og som innen to (2) år deretter medfører arbeidsuførhet. Dette punktet gjelder ikke dersom medlemmet har avgitt helseerklæring ved inntredelsen eller forhøyelsen.

For forhøyelse av uførepensjon som ikke skyldes generell lønnsforhøyelse hos arbeidsgiver gjelder tilsvarende bestemmelse. Toårsfristen regnes fra den dag pensjonen blir forhøyet.

Hvis medlemmet før opptaket i denne forsikringen var med i en annen tjenstepensjonsordning med tilsvarende uførepensjon, og det ikke har vært avbrudd i risikodekningen, regnes toårsfristen fra datoen for opptaket i den tidligere tjenstepensjonsordningen.

3.1.6 Utbetaling av uførepensjon

Rett til utbetaling av uførepensjonen (og eventuelt tilknyttet barnetillegg) utbetales tidligst ett år etter det tidspunkt medlemmets inntektsevne ble nedsatt minst til det nivå som kreves etter regelverket, regnet fra første dag med kontinuerlig sykdom som medfører uførhet som påvirker inntektsevnen til det forsikrede medlemmet. Dersom det er innvilget uføretrygd eller arbeidsavklaringspenger fra folketrygden før det er gått ett år etter at inntektsevnen ble nedsatt, inntretr likevel rett til utbetaling av uførepensjon og eventuelt barnetillegg fra dette tidspunktet, men likevel ikke så lenge det utbetales sykepenger.

Uførepensjon utbetales så lenge den forsikrede personens inntektsevne er redusert med minimum laveste uføregrad som kan gi erstatning i henhold til vilkårenes pkt. 3.1.1. Utbetalingen av uførepensjonen opphører senest når det forsikrede medlemmet har nådd normal opphørsalder. Eventuelt barnetillegg opphører senest ved barnets fylte 18 år.

Uførepensjon og eventuelt barnetillegg utbetales månedlig etterskuddsvis fra den dagen retten til uførepensjon inntreffer og så lenge det foreligger sammenhengende uføregrad som kan gi erstatning i henhold til kriteriene.

Betalingen av uførepensjon og eventuelt barnetillegg opphører ved det forsikrede medlemmets død.

3.1.7 Fradrag for arbeidsinntekt eller andre ytelser

Arbeidsinntekt:

For uførepensjon etter tjenstepensjonsloven skal det gjøres fradrag i uførepensjonen til medlem som i et kalenderår har pensjonsgivende inntekt som overstiger inntekt etter uførhet, jf. tjenstepensjonsloven § 8-3 tredje ledd. Mottar medlemmet uføretrygd fra folketrygden, tillegges inntekt etter uførhet et tillegg på fire tideler av folketrygdens grunnbeløp. Reduksjon av uførepensjon skal tilsvare overskytende inntekt, multiplisert med forholdet mellom uførepensjon ved 100 prosent uføreggrad og inntekten før uførhet, jf. tjenstepensjonsloven § 8-3 tredje ledd. Ved beregningen justeres inntekt før og etter uførhet i henhold til senere regulering av folketrygdens grunnbeløp.

Inntektsfradraget i uførepensjonen overføres til pensjonsordningens premiefond administrert av pensjonsordningen.

Medlemmet skal opplyse selskapet om forventet inntekt og om endringer i inntekten. Dersom uførepensjonsbeløpet som ble utbetalt til det forsikrede medlemmet ikke var korrekt som følge av uriktige eller mangelfulle opplysninger, gjelder følgende:

Ved for høy utbetaling skal differansen tilbakebetales som et engangsbeløp. For mye utbetalt uførepensjon kan utlignes ved å trekke fremtidige utbetalinger av uførepensjon uten hensyn til skyld, jf. tjenstepensjonsloven § 8-9 annet ledd.

Dersom det er utbetalt en for liten andel av forsikringssummen til det forsikrede medlemmet skal differansen etterbetales som et engangsbeløp og dekkes av premiefondet. Dersom det ikke foreligger tilstrekkelige midler i premiefondet på tidspunktet for etteroppgjør, plikter arbeidsgiver å innbetale beløpet som tilskudd til premiefond.

Det vises i sin helhet til reglene i tjenstepensjonsloven § 8-9 første og annet ledd.

Det utbetales ikke uførepensjon når det forsikrede medlemmets pensjonsgivende arbeidsinntekt i ett kalenderår utgjør mer enn 80 prosent av inntekt før uførhet.

Barnetillegg til uførepensjon reduseres på tilsvarende måte som uførepensjonen.

Arbeidsavklaringspenger:

Dersom det forsikrede medlemmet mottar arbeidsavklaringspenger fra folketrygden, kan selskapet ikke i tillegg utbetale uførepensjon som vil innebære at summen av arbeidsavklaringspenger og uførepensjon til medlemmet vil overstige 70 prosent av lønnsgrunnlaget. Uførepensjonens beløp reduseres deretter. Det reduserte beløp av uførepensjonen overføres til premiefondet som administreres av pensjonsordningen. Må det antas at bare en del av medlemmets inntektsevne er tapt, beregnes grensen forholdsmessig.

Det vises til reglene i tjenstepensjonsloven § 8-8 annet ledd.

Eventuelt barnetillegg utbetales i tillegg.

Øvrige fradrag i utbetaling av uførepensjon kan fremgå av lov eller forskrift.

4. Generelle vilkår

4.1 Opplysningsplikt og konsekvensene av manglende overholdelse av opplysningsplikten

4.1.1 Arbeidsgivers plikt til å gi arbeidsdyktighetserklæring og annen risikorelevant informasjon

Arbeidsgiver skal levere arbeidsdyktighetserklæring til poliseinnehaver hvor det bekreftes hel arbeidsdyktighet tilsvarende heltidsstilling for alle forsikrede medlemmer. Arbeidsgiver skal også gi opplysninger om særlige forhold som han må forstå er av vesentlig betydning for selskapets vurdering av risikoen.

Forsikringsselskapet har rett til å innhente oversikt over medlemmenes sykefraværperioder og annen risikorelevant informasjon.

4.1.2 Medlemmenes plikt til å gi opplysninger om risikoen

Dersom forsikringsselskapet krever at medlemmene leverer helseerklæring, skal medlemmene gi riktige og fullstendige svar på forsikringsselskapets spørsmål. De skal også gi opplysninger om særlige forhold som de må forstå er av vesentlig betydning for forsikringsselskapets vurdering av risikoen, jf. forsikringsavtaleloven § 13-1 a.

4.1.3 Konsekvenser av å gi uriktige opplysninger

Ved uriktige og/eller mangelfulle opplysninger kan selskapets ansvar helt eller delvis falle bort.

4.2 Generelle unntak

4.2.1 Ingen ytelse vil bli utbetalt hvis et krav oppstår på grunn av en årsak eller hendelse som er unntatt fra dekningen. Følgende årsaker og/eller hendelser er unntatt i tillegg til spesifikke unntak:

- a) Aktiv deltakelse i krig, invasjon, handlinger iverksatt av utenlandske fiender, fiendtligheter eller krigslignende operasjoner (uansett om krig er erklært eller ikke), sivil oppstand, opprør, revolusjon, motstand, opptøyer, bruk av militærmakt eller kupp.
- b) Aktiv deltakelse i terrorvirksomhet, som kan innbefatte, men ikke er begrenset til, faktisk bruk av makt eller vold og/eller trusler om å bruke slik makt. Utøvere av terrorvirksomhet kan opptre enten alene eller på vegne av eller i forbindelse med en eller flere organisasjoner eller styresmakter. Utøverne er dedikert til politisk, religiøs, ideologisk eller lignende tenkemåter med den hensikt å påvirke en regjering og/eller spre frykt blant sivilbefolkningen eller deler av allmennheten.
- c) Kjernefysiske, biologiske eller kjemiske hendelser, inkludert hendelser som oppstår direkte eller indirekte fra en av de følgende (i) kjernefysisk spaltning, kjernefysisk fusjon eller radioaktivitet, (ii) atom-, biologiske og kjemiske våpen og/eller utstyr, og/eller (iii) angrep på eller sabotasje av fasiliteter og lagringsdepoter, som fører til frigjøring av radioaktivitet eller kjernefysiske, biologiske eller kjemiske krigsmidler.
- d) Ulovlige handlinger. Ingen forsikringsytelse betales for krav fra en ulykke eller sykdom forårsaket direkte eller indirekte av den forsikredes deltakelse i en ulovlig handling.

5. Varighet, endringer og oppsigelse av forsikringsavtalen

5.1 Når vil dekningen starte

Dekningen vil starte fra og med den dag pensjonsordningen mottar en skriftlig melding om at tilbudet om å melde seg inn i polisen blir akseptert av arbeidsgiveren.

For forsikrede medlemmer som ikke er fullt arbeidsdyktig, vil forsikringsdekningen tre i kraft den dagen melding om full arbeidsdyktighet kommer frem til forsikringsselskapet.

Hvis innmelding er avhengig av innlevering av et utfylt helseskjema i et format som bestemmes av forsikringsselskapet, trer forsikringen for den enkelte ansatte i kraft den dato forsikringsselskapet bekrefter at helseskjemaet ble godkjent. Hvis forsikringsselskapet ikke godkjenner helsetilstanden, kan innmeldingen skje med bestemte betingelser eller avvises.

For utvidelse av kollektivforsikringen (økning av forsikringsytelsene eller opptak av nye medlemmer), gjelder de ovennevnte regler tilsvarende.

Hvis kollektivforsikringen overtas fra annen forsikringsgiver, trer forsikringen i kraft etter at risikovurderingen er avsluttet og i samsvar med gjeldende regler godkjent av forsikringsselskapet.

5.2 Kan arbeidsgiver melde ut medlemmer av avtalen

Arbeidsgiver kan ikke melde medlemmet ut av forsikringen så lenge vedkommende hører til den gruppen eller grupper av forsikrede medlemmer forsikringen omfatter.

Dersom medlemmet sier opp stillingen, plikter arbeidsgiver å melde vedkommende ut av kollektivforsikringen med mindre det foreligger forhold som gjør at medlemmet ikke kan meldes ut, jf. neste avsnitt.

Utmelding kan ikke finne sted dersom det forsikrede medlemmet er arbeidsufør etter en grad som minst tilsvarende den laveste uføregrad som gir rett til uføeerstatning i henhold til gjeldende regler. Hvis retten til uførepensjon, premiefritak og/eller innskuddsfritak ikke inntreffer, kan utmelding likevel finne sted. Under spesielle forhold kan arbeidsgiver med forsikringsgivers samtykke melde det forsikrede medlemmet ut også etter at utbetaling av uførepensjon, premiefritak og/eller innskuddsfritak er startet.

5.3 Når vil dekningen opphøre

Forsikringsavtalen skal opphøre hvis:

- a) Arbeidsgiver bestemmer at forsikringen skal opphøre
- b) Det treffes vedtak om at virksomheten til arbeidsgiveren skal avvikles
- c) Det følger av bestemmelser i tjenstepensjonsloven at forsikringen skal opphøre
- d) Arbeidsgiver slutter å betale forsikringspremie og det ikke foreligger midler i premiefondet til dekning av premien
- e) Det besluttes at forsikringen skal flyttes
- f) Forsikringen opphører å eksistere på grunn av kanselleringen eller oppsigelsen.

I hvert tilfelle forblir det forsikrede medlemmet dekket i oppsigelsestiden i henhold til regler i forsikringsavtaleloven.

For øvrig gjelder følgende ved opphør når medlemmet er omfattet av innskuddsfritak, premiefritak og/eller uførepensjon:

- a) For medlem som er sykemeldt, men uten rett til uføreerstatning ved opphøret, har forsikringsselskapet likevel risikoen for fulle forsikringsytelser så lenge medlemmet er sykemeldt, likevel ikke utover 12 måneder fra første sykedag. Sykemeldingsgraden skal minst tilsvare den laveste uføregrad som kan gi rett til innskuddsfritak eller uføreerstatning i henhold til avtalen. Ved utløpet av 12 måneders karenstid fastsettes medlemmets eventuelle rett til uførepensjon og/eller innskuddsfritak/premiefritak. Den del av forsikringen som ikke er dekket gjennom innvilget innskuddsfritak/premiefritak, vil opphøre med mindre den udekkede del blir opprettholdt ved opprettelse av fortsettelsesforsikring. Se punkt 5.4 for mer informasjon.
- b) Hvis forsikringen opphører og det er midler i premiefond, skal disse brukes i samsvar med reglene i lov om tjenestepensjon.
- c) Andre rettigheter medlemmene har ved opphør av kollektivforsikringen fremgår av punkt 5.4.

5.4 Fortsettelsesforsikring

I tilfelle dekningen opphører (av annen grunn enn normal opphørsalder), har det forsikrede medlemmet rett til å tegne individuell fortsettelsesdekning på egen hånd, med individuelle beregninger og uten krav til ny helseerklæring. Pensjonsordningen plikter å varsle forsikrede medlemmer om dette, slik at det forsikrede medlemmet kan søke om dekning. Det forsikrede medlemmet må benytte seg av dette alternativet innen 6 måneder etter varslingsdatoen.

5.5 Flytting

- a) Arbeidsgiver har rett til å si opp forsikringen og flytte den til annet forsikringsselskap. Oppsigelsen må skje skriftlig til forsikringstaker (Duvi AS). Oppsigelsesfristen er fastsatt i forsikringsvirksomhetsloven.
- b) Ved flytting opphører forsikringen.
- c) Ved flytting gjelder bestemmelsene i forsikringsvirksomhetsloven.
- d) Pkt 5.4 angående fortsettelsesforsikring i disse vilkårene gjelder ikke når opphør skyldes flytting til annen pensjonsinnetning.

5.6 Endringer i forsikringsavtalen

5.6.1 Forsikringsselskapet forbeholder seg retten til å endre premietarifene (med mindre annet er avtalt) for kollektivforsikringen med fire måneders forhåndsvarsel.

5.6.2 Forsikringsselskapet forbeholder seg retten til å utstede reviderte vilkår og betingelser. Endringene i vilkårene vil bli varslet på forhånd og senest 4 måneder før endringen trer i kraft.

6. Forsikringsavtalens valutaenhet og premier

6.1 Forsikringsavtalens valutaenhet er NOK.

6.2 Arbeidsgiver skal betale premien månedlig til pensjonsordningen sammen med pensjonssparing. Premien forfaller første virkedag av påfølgende kalendermåned.

6.3 Premien fastsettes basert på de tariffene som er godkjent av forsikringsselskapet.

6.4 Arbeidsgiveren gis 30-dagers frist for betaling av premien fra den dag forsikringstakeren (Duvi AS) har sendt premievarsel til arbeidsgiveren. Dersom premien ikke er betalt innen utløpet av 30-dagers fristen, skal forsikringsselskapets dekning og erstatningsansvar opphøre, og dekningen til de forsikrede medlemmene avsluttes, med mindre premien blir betalt innen 14 dager etter at ytterligere skriftlig varsel har blitt sendt fra forsikringstakeren (Duvi AS). Dekningen for de forsikrede medlemmene opphører imidlertid tidligst en måned etter at skriftlig varsel er gitt til medlemmet, eller medlemmet på annen måte har blitt kjent med forholdet, jf. forsikringsavtaleloven § 19-6.

7. Krav om utbetaling

7.1 Varsel om krav

7.1.1 En fordringshaver som ønsker å fremsette et erstatningskrav mot forsikringsselskapet, må så raskt som mulig fremskaffe til forsikringstakeren (Duvi AS) den informasjon og dokumentasjon som er nødvendig for å få vurdert kravet.

7.1.2 Forsikringsselskapet og/eller skadebehandler vil forlange tilfredsstillende dokumentasjon for at forsikringstilfellet inntraff, så vel som den forsikredes navn, tittel og stilling, personnummer og lønn, dersom det er relevant.

7.1.3 Etter at et erstatningskrav er mottatt, vil fordringshaveren bli informert av forsikringstakeren (Duvi AS) om medisinske eller andre bevis som forsikringsselskapet krever for å kunne vurdere kravet. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til:

- a) dokumentasjon mottatt fra NAV og/eller andre helseerklæringer
- b) dokumentasjon som redegjør for det kontinuerlige fraværet fra arbeidet, som er nødvendig for å behandle kravet

- c) fødselsattest
- d) ansettelseskontrakt
- e) i enkelte tilfeller, en detaljert helse rapport om begynnelsen og årsaken til sykdommen, den fysiske skaden eller ulykken som resulterte i arbeidsuførhet; og
- f) bekreftet rett kopi av identifikasjonsdokument (med bilde) eller kopi av pass til fordringshaver.

Forsikringsselskapet forbeholder seg retten til å innhente ytterligere helsedokumentasjon og annen dokumentasjon for å kunne vurdere kravet.

- 7.1.4** Innledende varsel om et potensielt erstatningskrav, med unntak for medisinsk informasjon, skal sendes til forsikringstakeren (Duvi AS) på følgende adresse:

Duvi AS
Adolph Tidemans gate 55
2000 Lillestrøm

Telefon: 64 80 80 64

E-post: ks@duvi.no

Det innledende varselet om et krav til forsikringstakeren (Duvi AS) skal kontrollere om skadelidte er dekket av forsikringen. Dersom et forsikret medlem (arbeidstaker) potensielt har krav på utbetaling under forsikringen, vil det forsikrede medlemmet (arbeidstakeren) motta et skademeldingsskjema som må fylles ut i sin helhet. Skademeldingsskjemaet med alle nødvendige vedlegg skal sendes direkte til skadebehandleren i skriftlig form til følgende adresse:

Van Ameyde
Møllergata 4
NO-0179 Oslo

Telefon: +47 22 00 20 00

E-post: claims@vanameyde.no

- 7.1.5** Unnlattelse av å fremlegge den dokumentasjon som kreves for å underbygge kravet, vil resultere i at kravet ikke blir vurdert.
- 7.1.6** Helsedokumentasjon vil kun bli akseptert fra NAV eller en godkjent lege. Alle utgifter påført fordringshaveren for å skaffe medisinsk eller annen dokumentasjon opprinnelig krevet av forsikringsselskapet, må bæres av fordringshaveren.
- 7.1.7** En fordringshaver som fremskaffer falsk eller ufullstendig informasjon i forbindelse med et skadeoppgjør, som vedkommende vet eller må forstå kan føre til at skadeoppgjør blir utbetalt som vedkommende ikke har rett til å motta, kan miste ethvert krav mot forsikringsselskapet under denne forsikringsavtalen.
- 7.1.8** Forsikringsavtaleloven § 18-4 regulerer forsikringsselskapets forpliktelse til å betale renter. Hvis fordringshaveren unnlater å fremskaffe informasjon eller dokumenter som nevnt i punktene 8.1.2 og 8.1.3, kan vedkommende ikke kreve renter for tidstap på grunn av dette. Det samme gjelder hvis fordringshaveren urettmessig avviser helt eller delvis oppgjør.

7.2 Frist for å melde krav

Hvis et forsikringstilfelle inntreffer, må krav meldes uten ugrunnet opphold.

Krav på uførepensjon og innskuddsfritak foreldes når det er gått ti (10) år fra den dag det siste gang ble utbetalt en termin. Er det ikke utbetalt noen terminer, løper fristen fra den dag da den berettigede kunne ha krevet første termin. Krav på forfalte terminer foreldes dessuten tre (3) år fra forfall.

Krav som er meldt til selskapet før foreldelsesfristen er utløpt, foreldes tidligst seks måneder etter at den berettigede har fått særskilt skriftlig melding om at foreldelse vil bli påberopt, jf. forsikringsavtaleloven § 18-6 tredje ledd.

7.3 Utbetaling av forsikringssum

- 7.3.1** Forutsatt at premie er betalt og forsikringsselskapet er enig i at kravet er gyldig basert på evalueringen av de fremlagte bevis, vil selskapet godkjenne og utbetale forsikringssummen. Utbetaling vil skje i henhold til bestemmelsene i §§ 8-6 til 8-10 i tjenestepensjonsloven.

8. Kontraksbestemmelser

8.1 Krav til informasjon

Forsikringstaker og arbeidsgiver er forpliktet til å føre en liste over alle forsikrede personer. Forsikringstaker og arbeidsgiver er videre forpliktet til å opplyse og varsle de forsikrede personene om relevante hendelser.

Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

- Forsikringstaker og arbeidsgivers plikt til å sørge for at de som er eller kan bli forsikrede personer, er informert om forsikringsavtalen, inkludert vilkårene og betingelsene og forsikringsplanen.
- I tilfelle forsikrede medlemmer ikke lenger er dekket, har forsikringstakeren plikt til å informere dem så snart som mulig om at de ikke lenger er dekket.
- Forsikringstaker og arbeidsgiver har plikt til uten ugrunnet opphold å sørge for at alle forsikrede medlemmer som er dekket, mottar forsikringsbevis og vilkårene for dekning som gjelder i henhold til denne forsikringen.

8.2 Forsikringsselskapets rett til skadesløsholdelse

Hvis forsikringstakeren og/eller arbeidsgiver ikke oppfyller sine forpliktelser under denne avtalen og forsikringsselskapet likevel er blitt forpliktet til forsikringsutbetaling i henhold til bestemmelsene, kan forsikringsselskapet kreve erstatning fra forsikringstaker eller arbeidsgiver enten direkte eller via pensjonsordningen.

8.3 Overdragelse og endrede omstendigheter

Verken polisen eller ytelse som ikke er forfalt som del av denne kan overdras av arbeidsgiver og/eller forsikrede medlemmer. Dersom forsikringssummen har forfalt, har de begunstigede rett til å overdra summen. Forsikringskravet under forsikringsavtalen kan ikke overføres, pantsettes eller på annen måte brukes som sikkerhet for gjeld.

Forsikringstaker og/eller arbeidsgiver må varsle umiddelbart om endringer i faktiske omstendigheter som er relevant for denne forsikringsavtalen (f.eks. fusjoner, oppkjøp, ny foretaksadresse), da dette kan påvirke forsikringsselskapets evne til å oppfylle forsikringsavtalens vilkår og betingelser. Arbeidsgiver oppfyller plikten ved å varsle forsikringstaker.

8.4 Force majeure

Forsikringsselskapet og/eller agenten og forsikringstakeren skal ikke være ansvarlig for noen forsinkelse eller konsekvenser av noen forsinkelse ved utførelse av sine forpliktelser under forsikringsavtalen hvis slik forsinkelse skyldes en årsak utenfor deres rimelige kontroll.

Forsikringsselskapet og/eller agenten og forsikringstakeren skal ha rett til en rimelig forlengelse av tiden for å utføre sine forpliktelser hvis en hendelse utenfor deres kontroll forårsaker en forsinkelse.

Enhver forsinkelse som skyldes årsaker under rimelig kontroll av arbeidsgiveren skal ikke anses utenfor rimelig kontroll av forsikringstakeren.

8.5 Gjeldene lovgivning og jurisdiksjon

Forsikringsavtalen reguleres av og tolkes i samsvar med norsk lov og er underlagt norske domstolers eksklusive jurisdiksjon.

Hvis noen bestemmelse i disse vilkårene blir ansett som ulovlige eller ikke kan håndheves som et resultat av en lovendring, vil ugyldigheten kun rekke så langt som ugyldighetsgrunnen. Gyldigheten av og lovligheten av de resterende bestemmelser og vilkår skal ikke bli påvirket.

8.6 Anti-hvitvaskingsregler

For å oppfylle anti-hvitvaskingsreglene, kan forsikringsselskapet og/eller agenten kreve informasjon eller dokumentasjon før gjennomføring av visse transaksjoner. Forsikringstakeren/arbeidsgiveren/fordringshaveren skal fremskaffe all slik informasjon eller dokumentasjon. Manglende fremskaffelse av forespurt informasjon eller dokumentasjon kan resultere i forsinkelse eller feil ved utførelsen av den ønskede transaksjonen. I slike tilfeller vil forsikringsselskapet og/eller agenten ikke være ansvarlig for konsekvensene av slike forsinkelser eller feil.

8.7 Økonomiske eller forretningsmessige sanksjoner

Alle finansielle transaksjoner, inkludert, men ikke begrenset til, aksept av betalinger av premier, krav og andre refusjoner, forutsetter overholdelse av gjeldende lover og forskrifter for handel eller økonomiske sanksjoner. Forsikringsselskapet kan etter omstendighetene følge lover og regler for sanksjoner som er utstedt av andre lands jurisdiksjoner og organisasjoner.

Forsikringsselskapet skal ikke vurderes som pliktig til å yte erstatning, og forbeholder seg retten til ikke å inkludere forsikrede medlemmer eller skaffe en tjeneste eller ytelse under denne forsikringen, hvis dette medfører brudd på gjeldende handelslover og forskrifter, økonomiske sanksjoner eller andre sanksjonsbestemmelser.

Forsikringsselskapet forbeholder seg retten til å til enhver tid si opp forsikringsavtalen når som helst hvis forsikringstakeren, inkludert en tilknyttet overordnet eller direktør, blir underlagt handels- eller økonomiske sanksjoner som forsikringsselskapet anser relevant.

8.8 Personvern og taushetsplikt

I samsvar med personvernlovgivningen i Luxemburg (inkludert, men ikke begrenset til, Luxemburgs lovgivning av 1. august 2018, som organiserer Nasjonal kommisjon for personvern og det generelle systemet for personvern, og EU forordning 2016/679 av 27. april 2016 om beskyttelse av individer ved behandling av personopplysninger og om fri flyt av slike opplysninger ("**GDPR**")), ("**Personvernlovgivningen**"), innhenter, lagrer og behandler Zurich Eurolife S.A., som behandlingsansvarlig, elektronisk eller på annen måte, personopplysninger om medlemmer av forsikringen, begünstigede utnevnt av medlemmene av forsikringen og forsikringstakerens kontaktpersoner, representanter og reelle rettighetshavere (samlet omtalt som "**Datasubjekter**"), inkludert, men ikke begrenset til: tittel, etternavn, fornavn, land, fødested, nasjonalitet, fødselsdato, dato for start og opphør av arbeidsforholdet, bostedsadresse, land/bostedsland, helseopplysninger dersom det er relevant, skatteidentifikasjonsnummer dersom det er aktuelt, e-postadresse, telefonnummer, kjønn, sivilstatus og arbeidssted, samt økonomiske opplysninger ("**Personopplysninger**"). I henhold til Personvernlovgivningen må forsikringstakeren i henhold til GDPR artikkel 12 til 14 på en forsvarlig måte informere kontaktpersoner, representanter og reelle rettighetshavere om behandlingen foretatt av Zurich Eurolife S.A., samt innholdet i denne klausulen.

Det lovlige grunnlaget for behandlingen av Personopplysninger er (i) oppfyllelsen av og levering av forsikringstjenester til forsikringstakeren under forsikringsavtalen, (ii) samtykke fra forsikringsmedlemmene om behandling av deres helseopplysninger (der det er aktuelt), (iii) de legitime interessene til Zurich Eurolife S.A. og den legitime interessen til de begünstigede i forsikringsavtalen, og (iv) overholdelse av juridiske og regulatoriske forpliktelser knyttet til for eksempel avsløring og forebygging av svindel, regler for hvitvasking av penger, krav til skatterapportering, økonomiske eller finansielle sanksjonslover og de juridiske og regulatoriske krav til forsikringsselskaper. I den forbindelse behandles Personopplysninger spesielt med formål om:

- a) Tegning, utførelse, service og administrering av forsikringen (inkludert, men ikke begrenset til, å gi forsikringsdekning, utbetale et krav eller håndtere risikoen knyttet til forsikringsdekningen gjennom gjenforsikring);
- b) Levering av relaterte assistansetjenester, rådgivning og støtte;
- c) Risikovurderinger og behandling av krav;
- d) IT-tjenester, inkludert, men ikke begrenset til, levering av IT-infrastruktur, IT-vedlikeholdstjenester, IT-sikkerhet og dataanalyse, administrering av nettsider, konfliktløsning, dataanalyser, testing, forskning, statistiske formål og undersøkelsesformål;
- e) Forebygging og oppdagelse av svindel, hvitvasking av penger eller finansiering av terrorvirksomhet og risikoer for brudd på økonomiske eller finansielle sanksjoner for Zurich Insurance Group Ltd. eller noen av deres datterselskaper, slik dette fremkommer i de siste årsregnskaper ("**Zurich Group**");
- f) Om nødvendig, for å etablere, utøve eller fremme juridiske krav;
- g) Der det er aktuelt, forhandle et mulig salg, overføring eller omorganisering av vårt konserns virksomhet (eller en hvilken som helst del av den); og
- h) Overholde alle gjeldende juridiske og regulatoriske forpliktelser (for eksempel for å forebygge og oppdage svindel, hvitvasking eller finansiering av terrorvirksomhet, for å overholde krav til skatterapportering og økonomiske eller finansielle sanksjonslover, og for å overholde juridiske og regulatoriske krav som gjelder for forsikringsselskaper).

Med "Legitime interesser" menes de ovenfor nevnte punktene a) til g), samt til fordel for forsikringen når det gjelder partene som drar nytte av forsikringen.

Innhenting av Personopplysninger, herunder helseopplysninger hvor dette er aktuelt, av medlemmene av forsikringen og forsikringstakerens kontaktpersoner, representanter og reelle rettighetshavere er påkrevd for utførelsen av forsikringen. Unnlåtelsen av å gi tilstrekkelig, nøyaktig og oppdatert informasjon, samt forsikringstakerens manglende samtykke vedrørende behandling av deres helseopplysninger der dette er aktuelt, kan hindre Zurich Eurolife S.A. i å gi forsikringsdekning.

Tatt i betraktning våre avtaler med leverandører av tjenester, som særlig dekker bistand som nevnt ovenfor under punkt a) til h), og det faktum at vi opererer i flere jurisdiksjoner der vi kan bli pålagt å dele Personopplysninger med lokale myndigheter, tilknyttede selskaper eller andre tredjeparter, kan Personopplysningene bli utlevert eller overført til tredjeparter for de formål som nevnt ovenfor. Dette kan, avhengig av omstendighetene, inkludere partene som nevnt under ("**Mottakerne**"):

- Zurich Group; Selskaper i Zurich Group deler informasjon med hverandre i forbindelse med avtaler om levering av tjenester. Informasjon blir delt der det er relevant og formålstjenlig; dette inkluderer helseopplysninger i forbindelse med risikovurdering og behandling av krav eller hvor det er nødvendig for IT-service eller sikkerhetsformål. Dersom du søker forsikring hos flere enn ett selskap i Zurich Group, kan de dele dine opplysninger med hverandre;
- Involverte finansrådgivere, meglere, agenter eller andre forsikringsledd;

- Andre leverandører eller tjenesteleverandører som yter tjenester til oss, som administrasjon, informasjonsteknologi, telekommunikasjon, forsikring, dataregistrering, datalagring, datainnhenting, datasikkerhet, postdistribusjon, vurdering og avgjørelse av krav, betaling, investering, sjekkskrift, merverdiavgiftsrepresentant, markedsføring, nødhjelpstjenester, due diligence, revisorer, advokater, medisinske og profesjonelle tjenester samt undersøkelses- og forskningstjenester;
- Kredittopplysningsbyråer, reassurandører, andre forsikringsselskaper og finansinstitusjoner;
- Ved salg, overføring eller omorganisering av vår eller vårt konserns virksomhet (eller en del av den) til erverver eller ny organisasjonsenhet; og
- Statlige, juridiske, skatte- og tilsynsmyndigheter, domstolene, tvisteløsningsfora (som har jurisdiksjon over oss eller våre konsernselskaper), etterforskere og andre deltakere i rettsprosesser og deres rådgivere.

Mottakerne er etablert innenfor Den Europeiske Union ("EU"), Det Europeiske Økonomiske samarbeidsområde ("EØS"), Storbritannia, Man, Sveits og Hong Kong. Der vi deler Personopplysninger utenfor EU eller EØS, vil vi sikre at overføringen er i tråd med en av legitimitetsgrunnlagene som følger av Personvernlovgivningen. Dette vil vi gjøre ved å sikre at det enten foreligger en beslutning om tilstrekkelig beskyttelsesnivå fra EU-kommisjonen vedrørende overføring av Personopplysninger eller at Personopplysningene er tilstrekkelig beskyttet ved å bruke standard kontraktsklausuler som er vedtatt av EU-kommisjonen, eller annet legitimitetsgrunnlag som fremgår av Personvernlovgivningen. Man og Sveits er anerkjent i beslutning fra EU-kommisjonen om tilstrekkelig beskyttelsesnivå. Datasubjektene har rett til å be om en kopi av de standard kontraktsklausulene fra personvernombudet i Zurich Eurolife S.A.

Mottakerne kan, på eget ansvar, utlevere Personopplysninger til sine agenter og/eller delegater ("**Udermottakere**"), som skal behandle Personopplysningene utelukkende med det formål å bistå Mottakerne med å levere sine tjenester til Zurich Eurolife S.A. og/eller bistå Mottakerne i å oppfylle sine egne rettslige forpliktelser. Mottakerne og Udermottakerne kan etter omstendighetene behandle Personopplysninger som databehandlere (ved behandling av Personopplysninger på vegne av og etter instruksjoner fra Zurich Eurolife S.A. og/eller Mottakerne), eller som atskilt behandlingsansvarlig (ved behandling av Personopplysninger for egne formål, særlig for å oppfylle sine egne rettslige forpliktelser). Der vi deler Personopplysninger til Mottakere som fungerer som databehandlere, vil vi sørge for at der slike Mottakere igjen overfører Personopplysninger videre til Udermottakere utenfor EU eller EØS, er en slik overføring basert på legitimitetsgrunnlagene som nevnt i avsnittet over.

Personopplysningene skal ikke oppbevares hos Zurich Eurolife S.A. lenger enn nødvendig av hensyn til formålet med databehandlingen, inkludert etterlevelse av gjeldende lovbestemte lagringstider eller begrensninger.

I henhold til vilkårene fastsatt i Personvernlovgivningen, har Datasubjektene rett til å:

- Få tilgang til deres Personopplysninger;
- Korrigere deres Personopplysninger dersom de er unøyaktige eller ufullstendige;
- Protestere på behandlingen av Personopplysningene;
- Be om sletting av Personopplysningene;
- Be om begrensninger i behandlingen av Personopplysningene; og
- Be om dataportilitet av Personopplysningene – for å få Personopplysningene i et digitalt format.

Datasubjektene kan utøve sine rettigheter ved å skrive til Personvernombudet i Zurich Eurolife S.A. på følgende adresse:

Data Protection Officer
Zurich Eurolife S.A.
Building Elise
21 rue Léon Laval
L-3372 Leudelange
Luxembourg

E-post: ZELprivacy@zurich.com

Datasubjektene har også rett til å sende klage til Luxembourg National Commission for Data Protection ("**CNPD**") på følgende adresse: 1, Avenue du Rock'n'Roll, L-4361 Esch-sur-Alzette, Luxembourg; eller til hvilken som helst annen kompetent tilsynsmyndighet i deres EU- eller EØS-medlemsland.

Forsikringstakeren (Duvi AS) forplikter seg til å gi de forsikrede en kopi av personvernerklæringen som er gjort tilgjengelig på <https://www.zurich.lu/en/services/data-protection>.

8.9 Hvordan er varsel gitt under forsikringsavtalen?

Ethvert varsel som kreves å bli gitt under forsikringsavtalen skal være skriftlig.

8.9.1 Varsel til forsikringstakeren (Duvi AS) fra arbeidsgiver

Dersom det på bakgrunn av disse vilkårene skal gis varsel fra arbeidsgiveren til forsikringstakeren (Duvi AS) på vegne av sine forsikrede medlemmer, skal slikt varsel sendes til pensjonsordningens administrator på følgende adresse:

Duvi AS
Adolph Tidemands gate 55
2000 Lillestrøm

Telefon: +47 64 80 80 64

E-post: ks@duvi.no

8.9.2 Varsel til forsikringsselskapet fra forsikringstakeren (Duvi AS)

Forsikringstakeren (Duvi AS) kan også henvende seg direkte til forsikringsselskapet og/eller agenten ved å sende et skriftlig varsel til følgende adresser, henholdsvis:

Zurich Eurolife S.A.,
21 rue Léon Laval,
L-3372, Leudelange,
Luxembourg.

Telefon: +352 26 64 21

E-post: zigrs.zel@zurich.com

Og/eller

Norwegian Underwriting Agency AS
Rådhusgata 23
0158 Oslo

Telefon: 22 120 130

E-post: post@norua.com

Alle varsler til forsikringstakeren (Duvi AS) vil bli sendt til adressen oppgitt i løpet av søknadsprosessen og bekreftet i forsikringsbeviset. Hvis forsikringstakeren (Duvi AS) instruerer forsikringsselskapet og/eller agenten til å sende varselet til en tredjepart, skal mottak av slike meldinger fra tredjeparten anses som mottatt av forsikringstakeren (Duvi AS).

8.10 Klage og tvisteløsning

8.10.1 Klager fra arbeidsgiveren

Skulle arbeidsgiveren ha klager vedrørende forsikringsavtalen og/eller tjenestene, kan klagen sendes til forsikringstakerens (Duvi AS) klageansvarlig på følgende adresse:

Duvi AS
Adolph Tidemands gate 55
2000 Lillestrøm

Telefon: +47 64 80 80 64

E-post: compliance@duvi.no

8.10.2 Klager fra forsikringstakeren (Duvi AS)

Skulle forsikringstakeren (Duvi AS) ha klager vedrørende forsikringsavtalen og/eller tjenestene, kan varsel sendes til forsikringsselskapets klageansvarlig på følgende adresse:

Zurich Eurolife S.A.
Building Elise, 21 rue Leon Laval,
L-3372 Leudelange, Luxembourg

E-post: complaints.luxembourg@zurich.com

Alternativt kan klager sendes til Commissariat aux Assurances, 7, Boulevard Joseph II, L-1840 Luxembourg, Luxembourg.

Det foregående påvirker ikke retten til å anlegge en rettssak.

8.11 Skatt og sosiale kostnader

Forsikringsavtalen en livsforsikringsavtale, som vil gi livsforsikringsutbetaling og eventuelt også utbetaling ved uførhet.

For uførepensjon som er etablert i henhold til lov om tjenstepensjon er det ingen skatt på forsikringspremier for den ansatte i Norge eller Luxembourg. Utbetalinger under forsikringsavtalen til forsikringstaker eller en begunstiget mottaker er ikke skattebelagt eller underlagt rapportering i Luxembourg av forsikringsselskapet. Imidlertid kan skattlegging av utbetalte ytelser skje i mottakerens hjemland, spesielt hvis utbetalingen er erstatning for en skattbar inntekt.

Forsikringsselskapet og/eller agenten gir ikke råd angående skatt, og ingenting i forsikringsavtalen må tolkes som dette. Av denne grunn er det strengt anbefalt at forsikringstakeren innhenter uavhengig skatteråd før inngåelse av forsikringsavtalen. Vi aksepterer intet ansvar for endringer i skattlegging eller lovgivning som skjer etter forsikringsavtalens ikrafttredelsesdato.

Enhver mulig avgift, skatt eller annen offentlig avgift (heretter referert til som «avgifter») som gjelder i tilknytning til forsikringsavtalen på forsikringsavtalens ikrafttredelsesdato og som skal betales av forsikringsselskapet, er inkludert i beløpet som blir fakturert forsikringstakeren. Det fakturerte beløpet er beløpet som skal betales til forsikringsselskapet etter alle tilbakeholdte avgifter eller lignende, og skatt som skal betales til skattemyndighetene. All annen skatt eller sosiale kostnader som gjelder dekningen forsikringsselskapet yter, skal bæres av forsikringstakeren, den begunstigede og/eller den som mottar utbetalingene.

I tilfelle nye avgifter blir pålagt, eksisterende avgifter økes eller forfaller til betaling som et resultat av endring av forsikringstakerens faktiske omstendigheter som er relevant for forsikringsavtalen (f.eks. endring av skattemessig bosted) etter forsikringsavtalens ikrafttredelsesdato, skal følgende gjelde:

- hvis avgiftene gjelder forsikringspremien, er forsikringsselskapet berettiget til å fakturere slike utgifter til forsikringstakeren
- hvis endringen gjelder premiereservene, er vi berettiget til å fakturere slike utgifter til forsikringstakeren
- hvis endringene gjelder utbetaling av forsikringsytelser, er vi berettiget til å justere forsikringsytelsene deretter eller fakturere slike utgifter til forsikringstakeren.

8.12 Hva er gjenkjøpsverdien av denne forsikringsavtalen, og er det avtalt deling av fortjeneste

Dette produktet gir kun risikoforsikring uten investeringsverdi. Det er ingen gjenkjøpsverdi for denne forsikringsavtalen og det er ikke avtalt fortjenestedeling.

Zurich Eurolife S.A. er et livsforsikringselskap stiftet i henhold til Luxembourgs lover og registrert hos Luxembourgs handels- og foretaksregister med nummer B51753.

Registrert kontoradresse: Building Elise, 21 rue Léon Laval, L-3372 Leudelange, Luxembourg.

Telefon: +352 26 642 1 Faks: +352 26 642 650 E-post: lux.info@zurich.com

www.zurich.lu.

MVA-nr. LU 1660 2944.

Zurich Eurolife S.A. er underlagt gjeldende lovgivning i Luxembourg og under tilsyn av «Comissariat aux Assurances», som er Luxembourgs tilsynsmyndighet for forsikringsvirksomhet (7, boulevard Joseph II, L-1840 Luxembourg, Luxembourg).